



INSTRUKS FOR LAGLEDER

1. BEGREPET LAGLEDER.

Som lagleder ved representasjonsreiser i regi av Norges Bueskytterforbund (NBF) vil du som regel bekle to roller; den tradisjonelle laglederrollen og reiselederrollen.

Som lagleder innebærer det å være et støtteapparat rundt utøverne under trening og konkurranser. Som reiseleder innebærer det et ansvar for gjennomføring av reiser og innkvartering i tilknytning til konkurransen.

Som lagleder er du ikke en trener og skal du ikke gå inn på utøvers teknikk eller utstyr, med mindre utøver ber deg om assistanse.

2. OPPNEVNING AV LAGLEDER.

Lagleder oppnevnes av Forbundsstyret eller av Sportsutvalget etter fullmakt.

Kvalifikasjoner det legges vekt på, er:

1. Lagleder skal ha god helse og være myndig..
2. Ved reiser utenfor Norden og til større mesterskap, må lagleder minimum beherske engelsk på et høyt nok nivå for å kunne ivareta skytternes interesser.
3. Lagleder skal ha kjennskap til skytereglement nasjonalt og internasjonalt for den aktuelle konkurransen.
4. Lagleder skal være villig til å lokalisere nærliggende apotek, matbutikker ol., for å kunne tilby et best mulig grunnlag for skytterne.
5. Lagleder skal sette seg inn i *NBFs Skytteravtale*, dette for å sikre at utøvere ikke bryter med de retningslinjer som foreligger og at skytingen forholder seg til Fair Play reglene.

3. REISEN

Gode forberedelser før avreise er essensielt for å prestere godt. Gjennom nært samarbeid med Generalsekretær samt god og relevant forhåndsinformasjon til skytterne vil assistere laglederen i å forebygge uforutsette utfordringer før avreise. Flybilletter, og dermed reiserute, vil bli håndtert av NBFs administrasjon som, i utgangspunktet, vil vektlegge muligheten for laveste kostnad til grunn for valget. Billettene sendes straks til lagleder når de er bestilt og uttaket er gjennomført.

Lagleder kontrollerer at alle billetter (reisebevis, reisevisa etc.) stemmer med reiseplanen og sørger for å distribuere billettene til hver enkelt skytter pr e-post straks de er mottatt.

Ved ankomst skal lagleder snarest mulig ta kontakt med arrangøren for registrering/akkreditering.



4. INFORMASJON

Lagleder mottar alle tilgjengelige opplysninger fra NBFs administrasjon om konkurransen og konkurransestedet, men har også et eget ansvar for å etterlyse mangelfull informasjon.

Lagleder skal, gjerne i samarbeid med forbundets administrasjon, så tidlig som mulig gi utøverne informasjon om pass/visum/valutabestemmelser, opplysninger om konkurransested og forholdene der, tidsplan for tilslutningsreiser, eksakt reiseplan, bosted samt andre relevante opplysninger. Utøverne må også få vite hvordan de kan få tak i lagleder frem til avreise.

NBFs Skytteravtale skal alltid sendes de aktuelle utøvere og lagleder kontrollerer at utøverne forholder seg til denne.

I god tid før avreise skal lagleder sørge for å avtale møtetid for felles avreise. Lagleder skal også sende relevant informasjon til utøvere, som for eks. hotell, plassering av treningsbane og konkurransearena.

Lagleder skal holde utøverne kontinuerlig informert om alle saker av betydning. Under arrangementet skal lagleder daglig avholde lagmøte.

Møtet skal minst inkludere:

- Neste dags aktiviteter
- Informasjon fra lagledermøter
- Transport til treningsbane/konkurransearena
- Avklaring av utfordringer
- Fastsette felles måltider
- Lagånd innad i det norske laget
- Fremheve spesielt gode prestasjoner under konkurransen
- Bruk av landslagstøy i og utenfor konkurranse

Dersom det er to eller flere deltagende skyttere, skal det også opprettes et system for informasjon og kontakt utenom det daglige møtet, for eksempel gjennom Facebooks «Messenger»-tjeneste eller lignende meldingstjeneste.

Lagleder skal sørge for at det daglig legges ut informasjon om skytternes prestasjoner på NBFs Facebookside. Informasjonen skal minst inneholde skytternes plassering på innledende skyting og resultater fra finaler. Det skal ikke legges ut informasjon av personlig karakter, uten at skytteren har godkjent det. Ved spesielt gode prestasjoner, som for eksempel dersom en skytter vinner en medalje eller en kvoteplass, skal lagleder sende informasjon om prestasjonen til NBF sin administrasjon samt aktuelle bilder.



5. LAGLEDERS ØVRIGE OPPGAVER

Lagleder er NBFs offisielle representant på ledermøter, banketter og andre offisielle tilstelninger. Lagleder må ikke glemme at det er skytterne som er hovedpersonene, og det er hensynet til dem som skal gå først.

Lagleder skal påse at den enkelte utøver overholder *NBFs Skytteravtale* og har anledning, om nødvendig, til å håndtere brudd og eventuelt trekke en utøver fra konkurransen. Lagleder skal informere om og sjekke at alle utøvere har på landslagets reiseantrekk.

Ved eventuelle forandringer i forhold til den informasjon NBF sitter inne med, er lagleder ansvarlig for at NBFs administrasjon informeres så snart som mulig.

Lagleder skal sørge for at nødvendig mat og drikke forefinnes på banen under trening og konkurranser.

Lagleder skal skaffe til veie 50 Euro eller USD til bruk ved evt. eventuelle protester.

Ved eventuelle konfliktsituasjoner under reisen, skal lagleder ta kontakt med Sportsjef og NBFs president for å diskutere situasjonen og reaksjonen på denne. Lagleder er NBFs representant på reisen og laglederens beslutning på brudd på skytterkontraktenes avtale vil ha støtte fra Sportsutvalget og NBFs styre.

6. RAPPORT

Lagleder må levere to typer rapporter (kan eventuelt kombineres) snarest mulig etter hjemkomst:

Rapport til Forbundsstyret:

Det skal foreligge en skriftlig rapport til NBF inneholdende kommentarer i forbindelse med:

- Reisens forberedelse og informasjonsutsendelse
- Reisen
- Innkvartering og bespisning
- Lokal transport
- Teknisk gjennomføring av konkurransen (bane, informasjon, resultatservice, seremonier etc.)
- Værforhold
- Sportslig gjennomføring
- Teamfølelsen under reisen, hvem har bidratt til dette (evnt. konflikter og



- løsning av disse)
- Konklusjon - og forslag til forbedring

Reportasje til ulike medier og plattformer for NBF:

Lagleder skal sørge for at det foreligger en reiserapport til NBF ulike medier, men det er intet krav at lagleder selv skal «føre pennen».

Reportasjen bør inneholde:

- Litt om turen (generelt), gjerne med artige hendelser
- Litt om stedets "atmosfære"
- Litt om konkurransen og dennes utvikling (så vel for de norske som andre skyttere i toppen)
- Resultater
- Kort oppsummering

7. HVA SKAL MEDBRINGES PÅ REISER UTENLANDS?

1. Adresse og kontaktperson og det nødvendig for å komme i kontakt med arrangør.
2. Kopi av viktig korrespondanse mellom NBF og arrangør.
3. Kopi av alle nødvendige kvitteringer for det som måtte være forhåndsbetalt av startkontingent, opphold e.l.
4. Flagg - hvis dette er bedt om fra arrangøren.
5. Merker - klebemerker og nåler - som utøvere og lagleder kan dele ut til nærmeste konkurrenter eller mer perifere hjelpere, evt. benyttes som bytteobjekter i souvenirsammenheng.

Lagleder må selv sørge for reiseforsikring og helsekort for seg selv.